

Spring School

February 16 to 22, 2009

**Sheraton Centre Hotel, 123 Queen St. W.
Toronto**

**All hotel reservations are to be made thru W.E. Travel
(see next page)**

#	Course	Start Date/Time	Fee
1	Occupational Disease	Mon Feb 16 12:00 pm	\$250
2	Privatization	Tue Feb 17 1:00 pm	\$230
3	Occupational Health & Safety Level I	Wed Feb 18 1:00 pm	\$180
4	Occupational Health & Safety Level II-Committees	Wed Feb 18 1:00 pm	\$180
5	Effective and Advanced Stewarding	Thur Feb 19 9:00 am	\$170
6	WSIB Level 1 (OFL)	Fri Feb 20 1:00 pm	\$155
7	WSIB Level 2 (OFL)	Fri Feb 20 1:00 pm	\$155
8	Basic Effective Stewarding	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
9	Advanced Effective Stewarding	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
10	Preparing for Bargaining	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
11	Bargaining Skills	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
12	Financial Officers	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
13	Labour Law – Duty to Accommodate	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
14	Pensions – an Introduction	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
15	Learning about Aboriginal Peoples	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
16	Violence in the Workplace	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
17	Building a Web Site for your Local	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
18	Bargaining for Equality	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
19	Creating Racial Justice	Sat Feb 21 9:00 am	\$95
20	Clear Language Communication	Sat Fe 21 9:00 am	\$95

All classes go to Sunday, February 22nd at 12:30

All classes are offered in English only unless otherwise stated

\$5.00 has been added to course fees to go towards the Bev Smale Scholarship Fund

Please ensure that all participants have dates and start times as they vary

Course registration cut-off is February 6th, 2009
Surcharge of \$95.00 per registrant for non-affiliates
Late fee of \$30.00 per delegate applies after this date

**Every effort will be made to accommodate course selections.
Cheque MUST accompany registration form to secure placement.**

Please note that in fairness to the members who have pre-registered and the limitation of workshop material, attending any course other than the one registered for will not be permitted. Adhering to this protocol benefits everyone.

***IMPORTANT - PLEASE MAKE SURE EVERYONE IS AWARE OF THEIR COURSE START DATE AND TIMES AS THEY DIFFER**

REGISTRATION – Conference Foyer

Course Nos 1-7 Register at class commencement
Course Nos. 8-19 Saturday, Feb 21st 7:30 a.m. – 9:00 a.m.
*There will be no registration Friday evening

CLASS TIMES

Course No. 1 Monday, Feb 16 at 12 pm to Sun, Feb 22 at 12:30 pm
Course No. 2 Tuesday, Feb 17 at 1 pm to Sun, Feb 22 at 12:30 pm
Course No. 3 & 4 Wednesday, Feb 18 at 1:00 pm to Sun, Feb 22 at 12:30 pm
Course No. 5 Thursday, Feb 19 at 9:00 am to Sun, Feb 22 at 12:30 pm
Course Nos. 6 & 7 Friday, Feb 20 at 1:00 pm to Sun, Feb 22 at 12:30 pm
Course Nos. 8 to 20 Saturday, Feb 21 at 9:30 am to Sun, Feb 22 at 12:30 pm
Plenary Saturday, Feb 21 from 9:00 am – 9:30 am

Classes end at 4:30 pm each day

Lunch Time: 12:00 to 1:15

ACCOMMODATION

ALL HOTEL RESERVATIONS ARE TO BE MADE THROUGH W.E. TRAVEL
<http://wetravel-yow.dns2go.com/ei/cm.esp?id=128&pageid=2H80X2KJN>

613-232-9908 or 1-888-676-7747
\$175.00 plus taxes
Club level: \$235 plus taxes
MENTION THE “CUPE BLOCK”

BOOK EARLY! Cut-off date is 5:00 pm Monday, January 26th

*Please contact the Division Office by January 26, 2009
if you require on-site child care service.*

Education Committee: Candace Rennick, Denise Hammond, Shelley Bird, Josey Finley,
Ann Lennarson, Denis Regimbald, Sid Ryan, Fred Hahn

COURSE DESCRIPTIONS

#1 OCCUPATIONAL DISEASE (6 days starting 1:00 pm Mon, Feb 16)

This level is designed for experienced compensation representatives. It will provide participants with a detailed knowledge of how to argue occupational disease claims. The course explores a wide range of specific diseases explaining the pathology, diagnostic tests and provides details on what criteria must be satisfied to have the specific issue allowed at the Workplace Safety and Insurance Board (WSIB) or the Workplace Safety and Insurance Appeals Tribunal (WSIAT). The course also provides a detailed explanation of epidemiology, legal principles, examining expert witnesses and survivor benefits. **This course is an advanced level training that builds on the skills of participants who have completed both the Appeals & Dispute Resolution and Medical Orientation course. There will also be evening course work which you will be required to attend.**

#2 TAKING ON PRIVATIZATION (5 days starting 1:00 pm Tues, Feb 17)

Learning How to Win: This workshop examines the biggest threat to CUPE jobs and public services. You will learn about the newest government and employer strategies to privatize and contract out public services. Participants will share and develop effective strategies to respond to privatization threats and propose alternatives including contracting-in services. This workshop will provide lots of ideas, energy and hands-on practice to take back strategies for your local union.

#3 OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY LEVEL I (30 hrs starting 1:00 pm Wed, Feb 18)

This course embraces an entire gamut of health and safety issues by focusing on hazard recognition and the rights and responsibilities of the workplace parties, as prescribed by existing legislation. This 30-hour key program consists of 10 modules which include seven core modules that identify the respective roles of the workplace parties – management, government and labour regarding health and safety; explains current health and safety legislation, provincial or federal; discusses how the body functions and the damaging effects hazards have on it; features carcinogens, and how to recognize them and toxic substances, as well as their sources; explains the effectiveness, or lack of, the three basic principles of control – at the source, along the path, and at the worker; and identifies the hazards presented by excessive workplace noise, and tells how to measure workplace noise and how to develop a noise abatement program. **Level I is a certificate program and the prerequisite for entering Level II programs and Instructor Training. This training is not for Certification ie. Joint Health and Safety Committees who are mandated under Bill 208. There will also be evening course work which you will be required to attend.**

#4 OCC. HEALTH & SAFETY LEVEL II – COMMITTEES (30 hrs starting 1:00 pm Wed, Feb 18)

This program is an advanced training for worker members of the joint health and safety committees in Ontario. It provides them with the necessary skills to make them more effective, such as communication skills, consensus building, conflict resolution, problem solving, goal setting and presentation skills. Participants learn how to conduct a joint health and safety committee meeting. They acquire skills in how to do an assessment, research a hazard, and evaluate a scientific study. They gain knowledge of accident and disease investigation steps. **Participants must have the Level I Health and Safety in order to do Level II Committees. The training is not for Certification ie. Joint Health and Safety Committees who are mandated under Bill 208. There will also be evening course work which you will be required to attend.**

#5 EFFECTIVE & ADVANCED STEWARDING (starting 9:00 am Thurs, Feb 19)

This course will be a combination of our beginning and advanced stewarding workshops. It will assist new stewards as well as existing stewards and those who have not having received any formalized training. This course will deal with the many skills required by members holding the steward's position in local unions. It will provide an understanding of the importance of the steward for overall effectiveness and the vitality of the union, and it will give training in specific human relations skills related to stewardship. The course content will include exercises in the writing out of grievances and the analyzing of contract language and the study of arbitration case histories. Other items covered are time limits in the grievance procedure, the principle of fair representation, types of grievances, i.e. policy grievance vs. individual grievance, union grievance and management grievance, labour standards and legislation. **Please bring your Collective Agreement**

#6 WSIB LEVEL I (12 hrs starting 1:00 pm Fri, Feb 20)

This first level is designed to provide basic knowledge of the Workers' Compensation system. This level is directed at workers who need or desire a basic understanding of this sometimes, complex system. Participants will be provided a history of Workers' Compensation as well as an understanding of the bureaucracy and some of the benefits and services available. Hands-on experience and completing Board forms is also included, as well as help in finding out how to access an experienced representative.

#7 WSIB LEVEL II (12 hrs starting 1:00 pm Fri, Feb 20)

The second level is designed to provide workers with the skills and knowledge to represent injured workers in the initial steps of a worker's claim. This level is designed to build on the knowledge attained in Level I and is directed at workers who will become active as worker representatives. Benefits and services for injured workers will be detailed, including changes as a result of Bill 162, Bill 165 and Bill 99. The course will take an in depth look at services and benefits available under the Act. Participants will learn how to examine claim files and master the art of communication with physicians and Board staff. These skills will enable representatives to cut through the "red tape" that traditionally slows the decision-making process. The Board's new "Integrated Appeal System" will be explained as well as the new Mediation Services. **WSIB Level I is a prerequisite.**

#8 BASIC EFFECTIVE STEWARDING (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

What does a CUPE steward do? If you want to help CUPE members solve workplace problems, this introductory workshop is for you. You will learn how to fill out a grievance form, deal with management, and help improve their working conditions. **Please bring your Collective Agreement**

#9 ADVANCED EFFECTIVE STEWARDING (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

Designed for experienced stewards who have taken Basic Effective Stewarding, this new workshop builds advocacy skills in a stimulating and supportive environment. Using real case studies, participants will analyze and practice effective grievance investigation and presentation. This high participation workshop will demystify contract interpretation and build the confidence of stewards as union advocates. Topics will include the duty of fair representation, discipline, estoppels, principles of contract interpretation, grievance investigation and presenting a grievance. **(NOTE: Previous practical experience and Basic Effective Stewarding workshop are prerequisites) Please bring your Collective Agreement**

#10 PREPARING FOR BARGAINING (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

In this workshop, participants will learn how to prepare for negotiations in a way that will get them a better deal once bargaining starts. The preparation phase is an important part of the bargaining process - success at the bargaining table often depends on what happens before the parties sit down. The workshop will deal with determining bargaining priorities, sources of information for bargaining, preparing proposals, and setting bargaining goals. A major focus will be on strategies to increase membership support for bargaining - before bargaining starts.

Please bring your Collective Agreement

#11 BARGAINING SKILLS (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

This workshop covers what bargaining committee members can do to get a better deal once bargaining has started. Topics include mobilizing membership and community support, communicating with members during bargaining, analyzing the employer's position, formulating arguments, setting bargaining goals and knowing how and when to change them, and presenting recommendations to the membership. Participants will have the opportunity to practice handling different bargaining situations - at the table and with the membership. This workshop would be most useful for participants from locals who are in bargaining or ready to start bargaining.

Please bring your Collective Agreement

#12 FINANCIAL OFFICERS (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

This workshop will help you understand your role as secretary-treasurer or trustee in your CUPE local. You will practice keeping a monthly ledger, produce a treasurer's report and perform a bank reconciliation. You will also learn how to fill out a per capita tax report and prepare a budget. This will provide you with the basic bookkeeping skills you need to be a secretary-treasurer. **Please bring a calculator**

#13 LABOUR LAW – DUTY TO ACCOMMODATE (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

The focus of this workshop will be principles and concepts associated with the duty to accommodate. Amongst the issues to be reviewed and discussed include the following: the definition of disability; undue hardship; the role of the employer, trade union and the employee in the accommodation process; the interrelationship of the *Ontario Human Rights Code* and the collective agreement.

#14 PENSIONS – AN INTRODUCTION (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

You will learn about workplace and public pension plans, pension legislation, socially responsible investment, and CUPE pension policies. You will understand why pensions are important for all workers, causes of pension inequalities and how to bargain a pension plan. You will return to your local able to understand your annual pension statement, with new ideas about how to involve CUPE members in pension issues and amazed by how interesting and fun pensions can be.

#15 LEARNING ABOUT ABORIGINAL PEOPLES (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

This 9-hour course will help you understand Aboriginal peoples' history and culture, by exploring key dates in history as well as contemporary myths and misconceptions about Aboriginal people. Participants will analyze the current political and social Aboriginal experience. This course will help CUPE activists understand the shared struggles of Aboriginal peoples and unions by examining barriers to diversity in workplaces, and exploring ways to create more inclusive work and union environments. It will deepen participants' understanding of the concept of "representative workforce", and of CUPE and other unions' role in working toward this. It will build participants' capacity to become instruments of change

#16 VIOLENCE IN THE WORKPLACE (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

Violence is an occupational health and safety issue in too many of our workplaces. This workshop gives you a chance to talk about the problem with other CUPE members. Together you will examine the reasons for workplace violence and find ways to prevent it.

#17 BUILDING A WEBSITE FOR YOUR LOCAL (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

This workshop will show you how to create a web site using CUPE's free and easy-to-use Content Management System. Participants are asked to bring a CD to the workshop with their local's logo, photos and stories. You will also learn how to use CUPE's free webmail service.

#18 BARGAINING FOR EQUALITY (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

This workshop will help you prepare for your next round of bargaining to make equality gains. It will help you understand current bargaining issues that are important to make yours a "workplace for all". You will get sample bargaining language that has been negotiated by other CUPE locals and bargaining tips on how to achieve it.

#19 CREATING RACIAL JUSTICE (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

CUPE is a union of many races and includes many Aboriginal members. You will explore how racism divides workers, and the role it plays in issues such as privatization and contracting out. You will look at ways to create strength through unity. This workshop will give you tools and information to deal with racial conflict in your workplace or local. It will also help you find ways to encourage members from different races to participate in the union. This workshop is for all members.

#20 CLEAR LANGUAGE COMMUNICATION (starting 9:00 am Sat, Feb 21)

Most CUPE locals and employers rely on the written word to communicate with employees and members. Are the words you use in newsletters and other printed material clear to everyone? This workshop will help you develop clear language writing and design skills to reach more people. Clear writing works for workers!

CUPE Ontario 2009

Spring School Registration

February 16 to 22, 2009 - SHERATON CENTRE, Toronto

- | | |
|---|--|
| 1. Occupational Disease (6 days) | 11. Bargaining Skills |
| 2. Taking on Privatization (5 days) | 12. Financial Officers |
| 3. Occupational Health & Safety Level 1 (30 hrs) | 13. Labour Law – Duty to Accommodate |
| 4. Occupational Health & Safety Level II - Law (30 hrs) | 14. Pensions – an Introduction |
| 5. Effective & Advanced Stewarding | 15. Learning about Aboriginal Peoples |
| 6. WSIB Level I (OFL) (16 hrs) | 16. Violence in the Workplace |
| 7. WSIB Level II (OFL) (16 hrs) | 17. Building a Web Site for your Local |
| 8. Basic Effective Stewarding | 18. Bargaining for Equality |
| 9. Advanced Effective Stewarding | 19. Racial Justice |
| 10. Preparing for Bargaining | 20. Clear Language Communication |

*(indicate choice by Course #)

NAME IN FULL (please print)	CONTACT NUMBERS	1 ST	2 ND	3 RD
	phone:			
	e-mail:			
	phone:			
	e-mail:			
	phone:			
	e-mail:			
	phone:			
	e-mail:			

CONFIRMATION OF COURSES IS NOT PROVIDED – PLEASE FEEL FREE TO CALL

REGISTRATION FEES (Affiliates*):	Course No. 1	\$250 x	\$	_____
	Course Nos 2	\$230 x	\$	_____
	Course No. 3-4	\$180 x	\$	_____
	Course Nos 5	\$170 x	\$	_____
	Course Nos 6-7	\$155 x	\$	_____
	Course Nos 8-20	\$ 95 x	\$	_____
	LATE FEE (after Feb 6th)	\$ 30 x	\$	_____
	TOTAL	\$		_____

*Add \$95 surcharge per registrant for non-affiliates

NOTE: Cheque MUST accompany registration form to secure placement

- **Registration cut-off is February 6th.** Late registrations will only be accepted if space is available.
- Class sizes are limited and registration is on a first-come, first-served basis.
- No refunds after February 6th, except in the case of illness.
- The surcharge of \$95 for non-affiliates can be applied to the first per capita payment if a local joins the Ontario Division within three months.

Make cheque payable to: CUPE ONTARIO, Education Seminar
 Forward Registration to: 305 Milner Ave., Ste 801, Scarborough, ON M1B 3V4
 Phone: (416) 299-9739 Fax: (416) 299-3480

Local No. _____

Name: _____ EMAIL: _____

Address: _____

Postal Code _____

signed (Secretary) _____ Phone No. _____ cope 343

Séance de formation du printemps

Du 16 au 22 février 2009

Hôtel Sheraton Centre, 123, rue Queen Ouest, Toronto

Toutes les réservations doivent être faites par l'entremise de

W.E. Travel

(voir page suivante)

N°	Cours	Date et heure	Coût
1	Maladie professionnelle	Le lundi 16 février 13 h 00	250 \$
2	Privatisation	Le mardi 17 février 13 h 00	230 \$
3	Santé et sécurité au travail Niveau I	Le mercredi 18 février 13 h 00	180 \$
4	Santé et sécurité au travail Niveau II – Comités	Le mercredi 18 février 13 h 00	180 \$
5	Délégué(e) efficace – Atelier de base et avancé	Le jeudi 19 février 9 h 00	170 \$
6	CSPAAT Niveau 1 (FTO)	Le vendredi 20 février 13 h 00	155 \$
7	CSPAAT Niveau 2 (FTO)	Le vendredi 20 février 13 h 00	155 \$
8	Délégué(e) efficace – Atelier de base	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
9	Délégué(e) efficace – Atelier avancé	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
10	Préparer la négociation	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
11	Compétences de négociation	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
12	Dirigeants financiers	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
13	Droit du travail – Obligation de prendre des mesures d'adaptation	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
14	Pensions – Une introduction	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
15	Une introduction au SCFP pour les membres autochtones	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
16	Violence en milieu de travail	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
17	Créer un site Web pour la section locale	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
18	Négocier l'égalité	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
19	Créer la justice raciale	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$
20	Dis c'que tu veux dire	Le samedi 21 février 9 h 00	95 \$

Tous les cours vont jusqu'au dimanche 22 février, 12 h 30.

Tous les cours sont offerts en anglais seulement à moins d'indication contraire.

Des frais de 5 \$ ont été ajoutés au coût des cours et seront versés au Fonds de la bourse d'études Bev Smale.

Assurez-vous que tous les participants et participantes sont informés de la date et de l'heure des cours qui varient selon le cours.

La date limite d'inscription est le 6 février 2008.

Des frais supplémentaires de 95 \$ sont imposés à chacun des participants et participantes provenant d'organisations non affiliées.

Après la date limite, des frais de retard de 30 \$ s'appliqueront.

**Nous ferons tout pour respecter les choix de cours.
En guise de confirmation, un chèque DOIT être joint à votre inscription.**

Prenez note que par souci d'équité pour les membres préalablement inscrits et en raison de la quantité limitée de matériel de cours, il ne sera pas permis de participer à des cours autres que ceux auxquels vous êtes inscrits. Le respect de cette règle profitera à toutes et à tous.

***IMPORTANT - Assurez-vous que tous les participants et participantes sont informés de la date et de l'heure des cours qui varient selon le cours**

Inscription – Civic Ballroom Foyer

Cours n^{os} 1 à 7 Inscription au début du cours
Cours n^{os} 8 à 20 Le samedi 21 février, de 7 h 30 à 9 h 00
*Il n'y aura pas d'inscription le vendredi soir

Heures des cours

Cours n^o 1 Du lundi 16 février 13 h 00 au dimanche 22 février 12 h 30
Cours n^o 2 Du mardi 17 février 13 h 00 au dimanche 22 février 12 h 30
Cours n^{os} 3 et 4 Du mercredi 18 février 13 h 00 au dimanche 22 février 12 h 30
Cours n^o 5 Du jeudi 19 février 9 h 00 au dimanche 22 février 12 h 30
Cours n^{os} 6 et 7 Du vendredi 20 février 13 h 00 au dimanche 22 février 12 h 30
Cours n^{os} 8 à 20 Du samedi 21 février 9 h 30 au dimanche 22 février 12 h 30
Séance plénière Le samedi 21 février de 9 h 00 à 9 h 30

Les cours prennent fin à 16 h 30 tous les jours

Dîner : 12 h à 13 h 15

Hébergement

Toutes les réservations doivent être faites par l'entremise de W.E. TRAVEL

613-232-9908 ou 1-888-676-7747

Coût : 175 \$ plus taxes

Section Club : 235 \$ plus taxes

N'OUBLIEZ PAS DE MENTIONNER LA SECTION DES CHAMBRES POUR LE SCFP

Réservez tôt! La date limite pour réserver est le lundi 26 janvier à 17 h 00

Si vous désirez profiter d'un service de garde sur place, faites-le savoir au bureau de la division avant le 26 janvier 2009.

Comité d'éducation : Candace Rennick, Denise Hammond, Shelley Bird, Josey Finley,
Ann Lennarson, Denis Regimbald, Sid Ryan, Fred Hahn

DESCRIPTIONS DES COURS

N° 1 MALADIE PROFESSIONNELLE (6 jours à compter de 13 h 00 le lundi 16 février)

Ce niveau est conçu pour les conseillères et conseillers à l'indemnisation expérimentés. Il offrira aux participantes et participants une vaste connaissance de la façon de faire valoir les demandes relatives aux maladies professionnelles. Le cours explore un large éventail de maladies spécifiques expliquant la pathologie et les tests de diagnostic et donne des détails sur les critères que l'on doit respecter afin que la situation spécifique puisse être entendue par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou le Tribunal d'appel de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (TASPAAT). Le cours fournit également une explication détaillée de l'épidémiologie, des principes de droit, examinant des témoins experts et les prestations au survivant. **Ce cours est une formation de niveau avancé qui met à profit les compétences des participants qui ont suivi le cours *Appels et résolution des conflits et orientation médicale*. Il y aura également du travail en soirée pour cet atelier auquel vous devrez participer.**

N° 2 PRIVATISATION (5 jours à compter de 13 h 00 le mardi 17 février)

Apprendre comment gagner : cet atelier étudie la pire menace pour les emplois du SCFP et les services publics. Vous apprendrez sur les plus récentes stratégies gouvernementales et patronales pour privatiser et sous-traiter les services publics. Les participantes et participants partageront et élaboreront des stratégies efficaces afin de répondre aux menaces de privatisation et proposeront des solutions de rechange, dont ramener les services en régie. Cet atelier vous donnera de nombreuses idées, de l'énergie et une pratique directe pour ramener des stratégies à votre section locale.

N° 3 Santé et sécurité au travail Niveau I (30 heures à compter de 13 h 00 le mercredi 18 février)

Ce cours porte sur toute une gamme d'enjeux liés à la santé et sécurité, plus spécifiquement sur la reconnaissance des dangers et les droits et responsabilités des parties, tels que prévus par la loi actuelle. Ce programme clef de 30 heures est divisé en 10 modules dont les 7 principaux qui identifient les rôles respectifs des parties en milieu de travail – la direction, le gouvernement et le syndicat, en ce qui a trait à la santé et à la sécurité. Il explique les lois actuelles en matière de santé et sécurité, tant au fédéral qu'au provincial. Il porte sur le fonctionnement du corps et les effets dommageables que les dangers ont sur lui. Il aborde les produits cancérigènes et les façons de les reconnaître ainsi que les différents produits toxiques, et l'identification de leur source. Il explique l'efficacité ou l'absence d'efficacité des trois principes de base de leur contrôle : à la source, le long du parcours et au niveau du travailleur ou de la travailleuse. Il identifie les dangers liés au bruit excessif, explique comment mesurer le bruit en milieu de travail et comment mettre en œuvre un programme de réduction du bruit. **Le cours de Niveau I mène à l'obtention d'un certificat et constitue le préalable pour participer aux programmes de Niveau II et de formation des instructeurs. Cette formation ne vise pas l'accréditation des comités mixtes de santé et de sécurité prescrits par la Loi 208. Il y aura également du travail en soirée pour cet atelier auquel vous devrez participer.**

N° 4 Santé et sécurité au travail Niveau II – Comités (30 heures à compter de 13 h 00 le mercredi 18 février)

Ce programme est une formation avancée pour les travailleuses et travailleurs membres des comités mixtes de santé et de sécurité de l'Ontario. Il leur offre les compétences nécessaires pour les rendre plus efficaces, comme des aptitudes à communiquer, l'établissement d'un consensus, la résolution des conflits, la résolution des problèmes, l'établissement d'objectifs et des techniques de présentation. Les participantes et participants apprennent comment animer les réunions des comités mixtes de santé et de sécurité. Ces personnes acquièrent des compétences sur la façon d'effectuer une évaluation, la recherche d'un danger et l'évaluation d'une étude scientifique. Elles acquièrent une connaissance des étapes d'enquête sur les accidents et les maladies.

Les participantes et participants doivent avoir suivi le cours de Niveau I pour s'inscrire à ce cours. Cette formation ne vise pas l'accréditation des comités mixtes de santé et de sécurité prescrits par la Loi 208. Il y aura également du travail en soirée pour cet atelier auquel vous devrez participer.

N° 5 Délégué(2) efficace – Atelier de base et avancé (à compter de 9 h 00 le jeudi 19 février)

Ce cours est composé d'éléments des ateliers *Délégué(e) efficace – Atelier de base* et *Délégué(e) efficace - Atelier avancé*. Il aidera les nouvelles personnes déléguées ainsi que les plus expérimentées, et les personnes déléguées qui n'ont reçu aucune formation formelle. Ce cours portera sur les nombreuses compétences requises des membres qui occupent un poste de délégué(e) d'une section locale. Il permettra de comprendre l'importance du rôle du délégué(e) pour l'efficacité et la vitalité générales du syndicat et il offrira une formation liée aux compétences spécifiques en matière de relations humaines nécessaires dans le travail de délégué(e). Le contenu du cours comprendra des exercices de rédaction de griefs, d'analyse de dispositions de convention collective et d'étude de causes d'arbitrage. Parmi les autres sujets abordés, il y aura les limites de temps pour les procédures de règlement des griefs, les principes de juste représentation, les types de griefs, comme les griefs de principe et les griefs individuels, les griefs syndicaux et les griefs patronaux, les normes et lois du travail. **Veillez apporter votre convention collective.**

N° 6 CSPAAT Niveau I (12 heures à compter de 13 h 00 le vendredi 20 février)

Le Niveau I est conçu pour communiquer des connaissances de base sur le système d'indemnisation des accidents du travail. Le cours s'adresse aux travailleuses et travailleurs qui souhaitent acquérir une connaissance de base de ce système parfois complexe ou qui ont besoin de le faire. Les participantes et participants verront l'histoire de l'indemnisation des accidents du travail, elles et ils en comprendront mieux la bureaucratie et apprendront quels sont les prestations et les services offerts. De plus, on fera part d'expériences concrètes, on expliquera comment remplir les formulaires de la CSPAAT et on expliquera comment trouver une conseillère ou un conseiller expérimenté.

N° 7 CSPAAT Niveau II (12 heures à compter de 13 h 00 le vendredi 20 février)

Le Niveau II est conçu pour offrir aux travailleuses et travailleurs les compétences et les connaissances nécessaires pour représenter les travailleuses et travailleurs accidentés lors des premières étapes de leur demande d'indemnisation. Ce niveau est conçu pour mettre à profit les connaissances acquises au Niveau I et s'adresse aux travailleuses et travailleurs qui deviendront représentantes et représentants des travailleuses et travailleurs. Les prestations et les services disponibles aux travailleuses et travailleurs accidentés seront expliqués en détail, notamment les changements provoqués par les projets de loi 162, 165 et 99. Le cours examinera de manière approfondie les services et les prestations prévus en vertu de la loi. Les participantes et participants y apprendront comment analyser les dossiers de demande d'indemnisation et à maîtriser l'art de la communication avec les médecins et le personnel de la commission. Ces compétences permettront aux représentantes et représentants de manœuvrer à travers la bureaucratie qui traditionnellement ralentit le processus décisionnel. On expliquera également le nouveau système intégré d'appel de la commission, tout comme les nouveaux services de médiation. **Le cours CSPAAT Niveau I est un préalable.**

N° 8 Délégué(e) efficace – Atelier de base (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Que fait un(e) délégué(e) du SCFP? Si vous voulez aider les membres du syndicat à résoudre les problèmes de leur milieu de travail, cet atelier d'introduction est pour vous. Vous apprendrez comment remplir un formulaire de grief, traiter avec la direction et aider les membres à améliorer leurs conditions de travail. **Apportez votre convention collective.**

N° 9 Délégué(e) efficace – Atelier avancé (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Cet atelier s'adresse aux déléguées et délégués qui ont déjà suivi l'atelier de base *Délégué(e) efficace*. Ce nouvel atelier renforce les compétences de défense des droits dans une atmosphère dynamique et un environnement de soutien. À l'aide d'études de cas réelles, les participantes et les participants analyseront l'enquête et la présentation de griefs et les mettront en pratique. Cet atelier hautement participatif démystifie l'interprétation de convention collective et permet à chacun d'acquiescer plus de confiance pour défendre les droits syndicaux. Parmi les sujets couverts : obligation de juste représentation, discipline, estoppel, principes d'interprétation de convention collective, enquête et présentation d'un grief. **(NOTA : Il faut avoir suivi l'atelier de base *Délégué(e) efficace* et avoir de l'expérience pratique.) Veuillez apporter votre convention collective.**

N° 10 Préparer la négociation (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Au cours de cet atelier, les participantes et participants apprendront comment se préparer à la négociation de façon à conclure une meilleure entente une fois la négociation amorcée. L'étape de préparation est une partie importante du processus de négociation – le succès à la table de négociation dépend souvent de ce qui s'est passé avant que les parties s'y assoient. L'atelier portera sur l'établissement des priorités de négociation, les sources d'information en vue de la négociation, la préparation des propositions et l'établissement des objectifs de négociation. Les stratégies destinées à améliorer le soutien des membres au processus de négociation avant son début constituent aussi une part importante du contenu de cet atelier. **Veuillez apporter votre convention collective.**

N° 11 Compétences de négociation (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Cet atelier porte sur ce que les membres des comités de négociation peuvent faire pour conclure une meilleure entente une fois la négociation amorcée. Les sujets incluent la mobilisation des membres, l'obtention du soutien de la collectivité, la communication avec les membres pendant la négociation, l'analyse de la position patronale, la formulation des arguments de négociation, l'établissement des objectifs de négociation et savoir quand et comment les modifier, ainsi que la présentation de recommandations aux membres. Les participantes et participants auront l'occasion de faire des exercices pratiques dans différentes situations de négociation – à la table et avec les membres. Cet atelier serait particulièrement utile pour les participantes et les participants dont les sections locales sont en négociation ou sont sur le point de l'entreprendre. **Veuillez apporter votre convention collective.**

N° 12 Dirigeants financiers (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Cet atelier vous aidera à comprendre votre rôle en tant que secrétaire-trésorière ou secrétaire-trésorier ou encore en tant que fiduciaire d'une section locale du SCFP. Vous y pratiquerez la tenue des livres mensuelle, la rédaction du rapport de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier et l'exécution de la conciliation bancaire. Vous apprendrez aussi comment remplir un rapport de capitation et comment préparer un budget. Cet atelier vous offrira donc les connaissances de base en matière de comptabilité nécessaires pour occuper le poste de secrétaire-trésorière ou de secrétaire-trésorier. **Veuillez apporter une calculatrice.**

N° 13 DROIT DU TRAVAIL – OBLIGATION DE PRENDRE DES MESURES D'ADAPTATION (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Cet atelier se concentrera sur les principes et les concepts associés à l'obligation de prendre des mesures d'adaptation. Parmi les enjeux à examiner et à discuter, il y aura : la définition de invalidité et de préjudice indu; le rôle de l'employeur, du syndicat et de la personne employée dans le processus d'adaptation; les rapports entre le *Code des droits de la personne* de l'Ontario et de la convention collective.

N° 14 PENSIONS – UNE INTRODUCTION (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Vous acquerez des connaissances sur les régimes de retraite publics et privés, la législation sur les pensions, l'investissement socialement responsable et les politiques du SCFP en matière de pensions. Vous comprendrez pourquoi les pensions sont importantes pour tous les travailleurs, les causes des inégalités dans le domaine des pensions et la façon de négocier un régime de retraite. Vous retournerez à votre section locale capable de comprendre votre relevé annuel de retraite, plein de nouvelles idées sur les façons d'impliquer les membres du SCFP dans les dossiers de régimes de retraite et étonné par le plaisir et l'intérêt que vous prendrez face aux régimes de retraite.

N° 15 UNE INTRODUCTION AU SCFP POUR LES MEMBRES AUTOCHTONES (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Ce cours de neuf heures vous aidera à comprendre l'histoire et la culture des Autochtones en explorant des dates clefs de l'histoire, ainsi que les mythes et les idées fausses actuels au sujet des Autochtones. Les participantes et participants analyseront l'expérience politique et sociale actuelle des Autochtones. Ce cours aidera les militantes et militants du SCFP à comprendre les luttes communes des Autochtones et des syndicats en examinant les obstacles à la diversité dans les lieux de travail et en explorant des façons de créer des environnements de travail et des milieux syndicaux plus inclusifs. Il approfondira la compréhension des participantes et participants du concept de « main-d'œuvre représentative » et du rôle du SCFP et d'autres syndicats pour y parvenir. Il mettra en valeur le potentiel des participantes et participants pour devenir des instruments du changement.

N° 16 VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

La violence est une question de santé et de sécurité au travail dans de trop nombreux milieux. Cet atelier vous donnera l'occasion de discuter du problème avec d'autres membres du SCFP. Ensemble, vous examinerez les causes de la violence de travail et trouverez des façons de la prévenir.

N° 17 CRÉER UN SITE WEB POUR LA SECTION LOCALE (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Cet atelier vous montrera comment créer un site Web à l'aide du système de gestion de contenu du SCFP, gratuit et facile à utiliser. Apportez un CD contenant le logo de votre section locale, des photos et quelques articles. Vous apprendrez aussi à utiliser le service gratuit de boîtes de courrier électronique sur le Web du SCFP.

N° 18 NÉGOCIER L'ÉGALITÉ (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Cet atelier vous aidera à vous préparer en vue de faire des gains en matière d'égalité lors de la prochaine négociation. Il vous aidera à comprendre les actuels enjeux de négociation qui sont importants pour faire de votre lieu de travail « un lieu de travail pour tous ». Vous verrez des exemples de clauses qui ont été négociées par d'autres sections locales du SCFP et des conseils sur la façon d'y arriver.

N° 19 CRÉER LA JUSTICE RACIALE (à compter de 9 h 00 le samedi 21 février)

Le SCFP est un syndicat réunissant de nombreuses races et comptant un grand nombre de membres autochtones. Vous explorerez comment le racisme divise les membres et son influence dans les dossiers de la privatisation et de la sous-traitance. Vous examinerez des façons de créer une force nouvelle par l'unité. Cet atelier vous donnera les outils et l'information nécessaires pour faire face aux conflits raciaux dans votre milieu de travail ou votre section locale. Il vous aidera également à encourager les membres de différentes origines raciales à participer aux activités syndicales. Cet atelier s'adresse à l'ensemble des membres.

N° 20 DIS C'QUE TU VEUX DIRE

La plupart des sections locales du SCFP s'appuient sur l'écriture pour communiquer avec leurs employé(e)s et leurs membres. Avez-vous la certitude que le vocabulaire de votre bulletin ou de tout autre matériel imprimé est clair pour toutes et tous? Cet atelier vous aidera à rédiger en langage clair et à simplifier la conception graphique pour atteindre davantage de membres. La rédaction claire et simple au service des travailleuses et des travailleurs!

Du 16 au 22 février 2009 - Hôtel Sheraton Centre, Toronto

- | | |
|---|---|
| 1. Maladie professionnelle (6 jours) | 11. Compétences de négociation |
| 2. Privatisation (5 jours) | 12. Dirigeants financiers |
| 3. Santé et sécurité au travail Niveau I (30 heures) | 13. Droit du travail – Obligation de prendre des mesures d'adaptation |
| 4. Santé et sécurité au travail Niveau II – Comités (30 heures) | 14. Pensions – Une introduction |
| 5. Délégué(e) efficace – Atelier de base et avancé | 15. Atelier sur les Autochtones |
| 6. CSPAAT Niveau 1 (FTO) (16 heures) | 16. Violence en milieu de travail |
| 7. CSPAAT Niveau 2 (FTO) (16 heures) | 17. Créer un site Web pour la section locale |
| 8. Délégué(e) efficace – Atelier de base | 18. Négocier l'égalité |
| 9. Délégué(e) efficace - Atelier avancé | 19. Créer la justice raciale |
| 10. Préparer la négociation | 20. Dis c'que tu veux dire |

*(indiquez vos choix en utilisant le numéro du cours)

NOM COMPLET (en caractères d'imprimerie S.V.P.)	COORDONNÉES	1 ^{er}	2 ^e	3 ^e
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			
	téléphone :			
	courriel :			

NOUS N'ENVERRONS PAS DE CONFIRMATION DES COURS – N'HÉSITEZ PAS À NOUS APPELER

FRAIS D'INSCRIPTION (membres affiliés) :	Cours n° 1	250 \$ x _____	_____	\$
	Cours n° 2	230 \$ x _____	_____	\$
	Cours n ^{os} 3 et 4	180 \$ x _____	_____	\$
	Cours n° 5	170 \$ x _____	_____	\$
	Cours n ^{os} 6 et 7	155 \$ x _____	_____	\$
	Cours n ^{os} 8 à 20	95 \$ x _____	_____	\$
	FRAIS POUR INSCRIPTION TARDIVE (après le 6 février)	30 \$ x _____	_____	\$
	TOTAL			_____ \$

Ajoutez 95 \$ à titre de frais supplémentaires lors de l'inscription des membres non affiliés

REMARQUE : le formulaire DOIT être accompagné du chèque pour garantir l'inscription

- **La date limite d'inscription est le 6 février.** Les inscriptions tardives seront acceptées uniquement si des places sont disponibles.
- La taille des classes est limitée et l'inscription se fait sur la base de premier arrivé premier servi.
- Aucun remboursement après le 6 février, à moins que ce soit pour cause de maladie.
- Le supplément de 95 \$ pour les membres non affiliés peut être appliqué au premier versement de capitation si la section locale se joint à la Division de l'Ontario dans un délai de 3 mois.

Faire le chèque à l'ordre du : **SCFP-ONTARIO, Séminaire de formation**
 Faire parvenir l'inscription à : **305, avenue Milner, bureau 801, Scarborough (Ontario) M1B 3V4**
Téléphone : 416-299-9739 Télécopieur : 416-299-3480

N° de la section locale :

Nom : _____ **Courriel :** _____

Adresse : _____

_____ **Code postal :** _____

Signature (secrétaire) _____ **Téléphone :** _____